



Broj: 713-4.050-1/16 BS

Datum: 03.03.2016. godine

**PREDMET:** Nabavka ugostiteljskih usluga (Aneks 2. dio B. ZJN)

Poštovani,

U ime Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku nabavke ugostiteljskih usluga planirane prema Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 4. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B („Službeni glasnik BiH“, br. 104/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

**1. Predmet nabavke**

1.1 Predmet javne nabavke je nabavka ugostiteljskih usluga povodom proslave Dana preduzeća 22. marta za cca 160 gostiju (CPV kod: 55300000-3) prema tabeli Aneks 1. Obrazac za cijenu ponude.

Ugovorni organ nije u mogućnosti da pruži informaciju o tačnom broju gostiju, navodi da će okvirni broj gostiju biti 160. Fakturisanje izvršiti prema stvarnom broju gostiju.

Izvršilac je obavezan omogućiti izvođenje odgovarajućeg muzičkog programa (zabavna muzika, narodna muzika i kolo).

1.2 Datum pružanja usluge: 22. mart, 2016. godine (utorak).

1.3. Pružanje usluge: u 13,00 sati do 17,00 sati

1.4 Način plaćanja: Bezgotovinski, odgođeno 30 dana od izvršene usluge/dostavljanja fakture.

1.5 Ugovor se zaključuje za jednokratno izvršenje predmetne usluge.

1.6 Opcija ponude: 30 dana od krajnjeg dana određenog za dostavljanja ponude.

1.7. Nije predviđena garancija za ozbiljnost ponude ili za uredno izvršenje ugovora.

**2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

Da bi učestvovali u proceduri predmetne javne nabavke, ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Popis dokumentacije priložene uz ponudu (Sadržaj ponude).
- b) Ponudu ponuđača na obrascu Aneks 1 sa tačnim nazivom, adresom, ID i PDV brojem, brojem telefona, faksa, e-mailom, imenom i prezimenom direktora, brojem transakcijskog računa, rokom važenja ponude i navedenim cijenama u KM bez PDV-a
- c) Izjavu ponuđača da prihvata opšte uslove nabavke koji su dati u tački 1. i da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52. stav 2. Zakona) na memorandumu ponuđača ovjerenu pečatom i potpisanu od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuda koja ne sadrži sve dokumente na propisan način, može biti eliminirana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

**3. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda.

#### 4. Priprema ponuda

- 4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.  
Za sva dodatna pitanja možete kontaktirati Husaković Kemala na broj 032/209-345, 061/230-109, e-mail: info@vikze.ba.
- 4.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, PROTOKOL, Bistua Nuova 17, 72000 Zenica. Original i kopija ponude trebaju biti napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova), sa numerisanim stranicama izuzev štampane literature, brošura, kataloga i slično. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- 4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE".  
Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj, zatvorenoj koverti na kojoj mora biti naznačeno naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, i naznaka na kojoj će pisati:  
**„NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA 09.03.2016. godine u 14,00 sati”**
- 4.4 Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
- 4.5 Ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

#### 5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **09.03.2016. u 11,00 sati.**

Otvaranje ponuda će biti izvršeno isti dan, **09.03.2016. godine u 14,00 sati** u Sali za sastanke J.P. "ViK" d.o.o. Zenica.

#### 6. Elementi Ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja

- 6.1. Nakon što ugovorni organ, po prijemu početnih ponuda, formira komisiju nadležnu za vođenje postupka, u skladu sa članom 8. stav (1) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, imenovana komisija odredit će datum, vrijeme i mjesto za pregovaranje sa ponuđačima. Pregovori će se sprovesti 10.03.2016. godine kancelariji broj 15, prema redosljedu koji odredi Ugovorni organ. Ponuđači će biti usmenim i pisanim putem obavješteni o vremenu pregovora.
- 6.2. Pregovorima mogu pristupiti ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, što dokazuju zvaničnom punomoći za učešće u predmetnim pregovorima u ime privrednog subjekta – ponuđača.
- 6.3. Samo ponuđači koji budu ispunjavali kvalifikacione uslove će biti pozvani na pregovore prema redosljedu podnošenja početnih ponuda koji će utvrditi ugovorni organ. Pregovori će se održati u prostorijama ugovornog organa.
- 6.4. Predmet pregovora će biti: cijena, način izvršenja usluga, uslovi izvršenja, i druge teme relevantne za valjano izvršenje predmetnih usluga, a prema spisku pitanja koja pravi ugovorni organ i ista se postavljaju svim ponuđačima u postupku pregovora.
- 6.5. Prijedlozi i sporazumi do kojih se došlo sa svakim ponuđačem se bilježe u posebnim izvještajima koje potpisuju članovi komisije za nabavku i ponuđač.

## **7. Ocjena ponuda**

Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija za nabavke ocijenjuje ponude i finalizira zapisnik tako što predlaže ugovornom organu najpovoljnijeg ponuđača.

## **8. Kriterij dodjele ugovora i cijena**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija „najniža cijena“ u skladu sa članom 64. Zakona.

## **9. Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Tenderska dokumentacija za navedeni postupak je objavljena na web stranici Ugovornog organa: [www.vikze.ba](http://www.vikze.ba).

## **10. Obavještenje o dodjeli**

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

## **11. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo izjaviti žalbu ugovornom organu, u pismenoj formi, u skladu sa članom 99. i 101. Zakona.

S poštovanjem!

### **Prilog:**

1 x Aneks 1 – Obrazac za cijenu ponude

Direktor

Kahriman Ekrem, dipl.ing.maš.

### **Dostavljeno:**

1 x Web stranica, [www.vikze.ba](http://www.vikze.ba)

1 x Komisiji za nabavke

1 x a/a