



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj:2/24), u skladu sa članom 15. stav 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, broj:101-2500/25MS od 21.02.2025. godine i člana 3. Procedure o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, broj:101-3149/24 ŠS od 12.03.2024. godine, a imajući u vidu Odluku o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj:101-3488/25 ŠS od 18.03.2025. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj:02-45-6913/25 od 21.03.2025.godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

## JAVNI OGLAS / KONKURS

### za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, uz uslov probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca

#### I

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica raspisuje Javni oglas/konkurs za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

1. **„Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići“**, u Odjeljenju proizvodnje vode, 1 (jedan) izvršilac,
2. **„Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava“**, u Službi računovodstva, 1 (jedan) izvršilac.

#### II

Opisi poslova iz člana 1. Javnog oglasa/konkursa glasi:

**1. „Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići“:** obavlja poslove vezane za tretman vode na vodnom objektu Kasapovići, radi na čišćenju vodozahvatne rešetke, pjeskolova i horizontalnih taložnika, održava čistoću kruga i vodotoka uz krug objekta, povremeno vrši pregled i obilazak uzvodnog dijela vodotoka, odgovara za materijal skladišten u krugu vodovodnog objekta, ispravno vodi sve zahtijevane evidencije i informiše pretpostavljenog o svim zbivanjima u toku smjene, vodi brigu o bezbjednosti objekta, održava sanitarnu ispravnost postrojenja i objekata, pravilno unosi i koristi podatke iz poslovno – informacionog sistema Preduzeća, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

**2. „Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava“:** na ispravan način vodi knjige: materijalnog knjigovodstva, stalnih sredstava, sitnog inventara, autoguma, rezervnih dijelova i sl., na ispravan način vodi skladišne kartice: sirovina i materijala, rezervnih dijelova, kancelarijskog materijala, goriva i maziva, na ispravan način vodi kartice upotrebe: sitnog inventara, htz opreme, laboratorijskog materijala i kancelarijskog materijala, priprema popisne liste za popisne komisije i inventarisanje, vrši obračun amortizacije i revalorizacije, učestvuje u sravnjavanju knjige materijalnog knjigovodstva i knjige stalnih sredstava s glavnom knjigom, vrši odlaganje dokumentacije na propisan način, pravi rezervnu kopiju podataka iz programa u okviru kojeg vodi evidencije te istu arhivira na propisan način, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

### III

Prijava na Javni oglas/konkurs vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

#### a) OPŠTI USLOVI

- da je stariji od 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos).

#### b) POSEBNI USLOVI

Za radno mjesto pod rednim brojem **1.** i nazivom: „**Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići**”:

- da ima završen NSS, II stepen stručne spreme, osnovna škola,
- da ima sanitarnu sposobnost (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos).

Za radno mjesto pod rednim brojem **2.** i nazivom: „**Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava**”:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, Ekonomski fakultet,
- poznavanje rada na računaru MS office,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i spremi.

### IV

**Uz prijavu na Javni oglas/konkurs kandidati su dužni dostaviti:**

- **Potpisanu prijavu** na Javni oglas/konkurs sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime kandidata, adresu prebivališta, kontakt telefon i **e-mail kontakt**, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa/konkursa za koji se podnosi prijava, **potpis kandidata**,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- Potvrdu o prebivalištu – CIPS,
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi – za radno mjesto pod rednim brojem 1.
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima – za radno mjesto pod rednim brojem 2.,
- Uvjerenje/potvrdu o završenoj obuci na računaru MS office – za radno mjesto pod rednim brojem 2.,
- Uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci i spremi – za radno mjesto pod rednim brojem 2.

### V

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista, računajući do dana objave Javnog oglasa/konkursa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju),

- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno – pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Procedurom o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP "ViK" d.o.o. Zenica, broj: 101-3149/24 ŠS od 12.03.2024. godine, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, obaviti će intervju (za radno mjesto: „Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići“), odnosno pismeni i usmeni stručni ispit (za radno mjesto: „Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava“).

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca, te na web stranici [www.vikze.ba](http://www.vikze.ba).

Ukoliko kandidat za radno mjesto za koje je predviđeno osnovno obrazovanje ne pristupi intervju, smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne/konkursne procedure.

Ukoliko kandidat za radno mjesto za koje je predviđeno visoko obrazovanje ne pristupi pismenom ili usmenom stručnom ispitu smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne/procedure.

Nakon održanog intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/209-373.

## VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremen prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor preduzeća, će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

## VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

## VIII

Obavijest o Javnom oglasu/konkursu bit će objavljena u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „ViK“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa/konkursa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas/konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Bistua Nuova br.17

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS/KONKURS“  
na radno mjesto pod nazivom: „\_\_\_\_\_“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov lični zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama JP „ViK“ d.o.o. Zenica, uz predočenje lične karte, u roku od 60 dana od dana okončanja procedure po Javnom oglasu/konkursu.

**DIREKTOR**

Broj:101-3718-1/25 ŠS  
Zenica, 26.03.2025. godine

\_\_\_\_\_  
**Pašalić Emir, dipl.ing.grad.**