



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj:2/24), u skladu sa članom 15. stav 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, broj:101-2500/25MS od 21.02.2025. godine i člana 3. Procedure o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, broj:101-3710/26 ME od 08.04.2026. godine, a imajući u vidu Odluku o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj:101-9881/26ME od 16.09.2026. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj:02-45-14549/26 od 28.07.2026. godine i broj: 02-45-17598/26 od 09.09.2026.godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

JAVNI KONKURS/OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u JP „ViK“ d.o.o. Zenica

I

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica raspisuje Javni konkurs/oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na radna mjesta kako slijedi:

1. **„Rukovodilac odjeljenja za komercijalne poslove“**, u Odjeljenju za komercijalu.....1 izvršilac
2. **„II bravar“**, u Odjeljenju radionica.....1 izvršilac
3. **„II monter“**, u Odjeljenju održavanja vodovoda.....1 izvršilac

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

II

Prijava na Javni konkurs/oglas vrši se pisanom prijavom s biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni konkurs/oglas moraju ispunjavati opće i posebne uslove i to kako slijedi:

a) OPĆI USLOVI:

- da je stariji od 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadatka radnog mjesta na koje se prijavljuje (napomena: ljekarsko uvjerenje dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru).

b) POSEBNI USLOVI:

Radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom: „Rukovodilac odjeljenja za komercijalne poslove“

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, Ekonomski fakultet.

- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i spremi,
- poznavanje rada na računarima MS Office,
- predanost i pouzdanost u izvršavanju zadataka.

Opisi poslova radnog mjesta: rukovodi i koordinira rad svih radnika u Odjeljenju komercijale, pravilno unosi i koristi podatke iz poslovnog – informacionog sistema Preduzeća, definiše radne zadatke izvršiocima u Odjeljenju komercijale te kontrolise da li je izvršenje zadataka u skladu s planom, poduzima aktivnosti u cilju osiguranja efikasnog i efektivnog izvršavanja radnih zadataka, blagovremeno pokreće, a potom koordinira poslove nabavke za potrebe Preduzeća, koordinira poslove prodaje gdje se Preduzeće javlja kao ponuđač, organizira rješavanje reklamacija/prigovora koji su u djelokrugu Odjeljenja, koordinira kontrolu i evidenciju ulaznih poreznih računa, stara se i koordinira ažurno fakturisanje ostalih usluga Preduzeća, kontrolise izlazne porezne račune Preduzeća za ostale usluge koje preduzeće pruža na tržištu, stara se i koordinira ažuran rad skladišta, sarađuje sa Odjelom za internu reviziju na kvalitetnoj pripremi podataka i dokumentacije za provođenje interne revizije, provodi mjere za otklanjanje nedostataka koji se utvrde prilikom provođenja interne revizije, aktivno učestvuje u realizaciji razvojnih projekata prema radnim zadacima definisanim od strane direktora Preduzeća, prati promjene zakonskih propisa koji regulišu poslova iz djelokruga rada odjeljenja i predlaže izmjene važećih internih propisa koji regulišu rad odjeljenja, pokreće disciplinski postupak protiv lica kojima rukovodi u slučaju da krše Etički kodeks ili Pravilnik o radu, nadgleda i kontrolise primjenu mjera zaštite na radu i PPZ u Odjeljenju komercijale, sarađuje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom: „II bravar“

- KV, III stepen stručne spremlje, bravar ili dr. maš. struke,
- vozačka dozvola "B" kategorije i
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Opisi poslova radnog mjesta: obavlja manje složene poslove popravke, održavanja i izrade novih mašinskih dijelova i sklopova, izrađuje sve vrste metalnih poklopaca, rešetki i penjalica, održava mašinske uređaje, postrojenja i opremu na vodovodnim objektima, pumpnim stanicama i drugim objektima preduzeća, u svom domenu prati rad mHE Čajdraš i po potrebi obavlja manje intervencije na mašinskim instalacijama, prati i učestvuje u realizaciji svih servisa na mHe Čajdraš, vrši ugradnju nove mašinske opreme u starim i novim vodovodnim objektima, po potrebi vrši rezanje vijaka plinskim gorionikom prilikom rekonstrukcije ili zamjene vodovodnih instalacija, pomaže pri utovaru i istovaru materijala i opreme u radionici i na terenu, obavještava neposrednog rukovodioca o svim nepravilnostima, vodi arhivu dokumentacije iz domena rada svog radnog mjesta u skladu sa važećim procedurama, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, sarađuje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom: „II monter“

- VKV, V stepen stručne spremlje, vodoinstalater ili druge mašinske struke,
- vozačka dozvola "B" kategorije i
- najmanje 2 godine radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opisi poslova radnog mjesta: obavlja srednje složene poslove na otklanjanju kvarova na vodovodnim instalacijama, rukovodi radovima i direktno izvodi radove na izgradnji srednje složenih novih vodovodnih linija i vodnih objekata te odgovara za kvalitet i kvantitet izvršenih radova (za grupu koju predvodi i kojom koordinira), obavlja poslove na zamjeni vodomjera i izradi novih vodovodnih priključaka, kontrolise ispravnost sredstava rada na radilištu, poštuje

tehničko tehnoloških uputstava za izvođenje radova, vodi računa o uređenju i zaštiti, kao i čistoći radilišta na kojem se izvode radovi, vodi računa da prilikom izvođenja radova ne dođe do oštećenja drugih instalacija (struja, telefon i dr.), a za koje je dobio situaciju sa ucrtanim instalacijama ili koje su obilježene na terenu, nadgleda i kontroliše primjenu mjera zaštite na radu i PPZ na radnom mjestu i radilištu kojim rukovodi, sarađuje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

III

Prijava na Javni konkurs/oglas obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon, e-mail adresu, naziv radnog mjesta iz javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Uz prijavu na Javni oglas za sva tri radna mjesta kandidati su dužni dostaviti ovjerene fotokopije dokumentacije ne starije od 6 mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa, i to kako slijedi:

- uvjerenje o državljanstvu,
- diploma o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Osim naprijed navedenih dokaza, svi kandidati su dužni dostaviti **ovjerene fotokopije dokumentacije ne starije od 6 mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa i to kako slijedi:**

Za radno mjesto pod rednim brojem:1. i nazivom:“Rukovodilac odjeljenja za komercijalne poslove“:

- uvjerenje o radnom iskustvu u struci i spremi (najmanje 3 godine)
- ovjerenu izjavu da kandidat posjeduje dokaz o poznavanju rada na računaru MS Office,
- preporuka poslodavca ili ovjerena izjava kojom se potvrđuje predanost i pouzdanost kandidata u izvršavanju zadataka.

Napomena: Kandidati mogu sve tražene izjave dostaviti objedinjene u jednoj ovjerenoj izjavi ili svaku izjavu priložiti pojedinačno, dok je izabrani kandidat dužan, prije stupanja na rad, dostaviti kopiju dokaza o poznavanju rada na računaru (MS Office).

Za radno mjesto pod rednim brojem:2. i nazivom:“II bravar“:

- ovjerenu izjavu da kandidat posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci (najmanje 1 godina).

Napomena: Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad, dostaviti vozačku dozvolu na uvid, o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

Za radno mjesto pod rednim brojem:3. i nazivom:“II monter“:

- ovjerenu izjavu da kandidat posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima (najmanje 2 godine).

Napomena: Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad, dostaviti vozačku dozvolu na uvid, o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu posebnog statusa, i to: nezaposleni demobilisani branioc, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca, član porodice šehida ili poginulog borca, ratni vojni invalid – RVI, dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, kao i član

porodice poginulog, umrlog ili nestalnog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, prilikom podnošenja prijave na javni konkurs/oglas, dužni su uz ostalu propisanu dokumentaciju, dostaviti ovjerene kopije važećih dokumenata, ne starije od 6 mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa/oglasa, kojima se dokazuje navedeni status, a koji su izdati od strane nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV

Sa kandidatima čije prijave budu ispunjavale formalno-pravne uslove za radno mjesto: „Rukovodilac odjeljenja za komercijalne poslove“ provest će se pismeno i usmeno testiranje. Za pripremu za testiranje kandidati trebaju koristiti sljedeću literaturu:

1. Zakon o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25),
2. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22, 62/23, 25/25 i 45/26),
3. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24),
4. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/21)

Kandidati čije prijave budu ispunjavale formalno-pravne uslove za radna mjesta: „II bravar“ i „II monter“ bit će pozvani na intervju.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua, kao istručnog ispita, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja stručnog ispita/intervjua, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca, te na web stranici www.vikze.ba.

Ukoliko kandidati ne pristanu na zakazanom stručnom ispitu/intervjuu, smatrat će se da su odustali od daljnje konkursne/oglasne procedure.

Nakon održanog stručnog ispita/intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/209-124.

V

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave, nakon donošenja odluke o izboru i prijemu kandidata.

Izabrani kandidati su dužni izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru i prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatrat će se da su odustali.

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidati ne zadovolje očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će im radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor preduzeća, će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

VI

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje su se prijavili, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

VII

Obavijest o Javnom konkursu/oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst Javnog konkursa/oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „ViK“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog konkursa/oglasa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs/oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Bistua Nuova br.17

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/OGLAS“
na radno mjesto pod nazivom: „_____“

Kandidati koji nisu pozvani na stručni ispit/intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preduzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća u roku od 30 dana od dana okončanja konkursne/oglasne procedure, uz obavezno podnošenje zahtjeva za preuzimanje dokumentacije, i uz predočenja lične karte prilikom dogovorenog termina za preuzimanje dokumentacije. Ukoliko nakon provođenja konkursne/oglasne procedure kandidati ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru konkursne/oglasne procedure ista će se uništiti u skladu s važećim propisima. Izuzetak predstavlja dokumentacija izabranog kandidata, koja se trajno čuva u personalnom dosjeu zaposlenika, u skladu s propisima iz oblasti radnih odnosa i arhivske građe.

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), JP „ViK“ d.o.o. Zenica obavještava kandidate da će lični podaci dostavljeni uz prijavu na javni konkurs/oglas biti prikupljani i obrađivani isključivo u svrhu provođenja konkursne/oglasne procedure za prijem u radni odnos na navedena radna mjesta.

Obrada ličnih podataka vrši se na osnovu zakonske obaveze poslodavca da provodi postupak javnog oglašavanja, te u skladu s načelima zakonitosti, pravičnosti, transparentnosti i minimizacije podataka.

Lični podaci kandidata (ime i prezime, adresa, kontakt podaci, podaci o stručnoj spremi, radnom iskustvu, kao i druga dokumentacija relevantna za utvrđivanje ispunjenosti uslova iz javnog oglasa/konkursa) bit će dostupni isključivo imenovanim licima uključenim u postupak odabira kandidata.

Dostavljeni podaci čuvat će se u periodu potrebnom za okončanje konkursne/oglasne procedure, nakon čega će biti uništeni u skladu s važećim propisima, ukoliko kandidati ne preuzmu svoju dokumentaciju.

DIREKTOR

Broj:101-9881-1/26 ME
Zenica, 16.09.2026. godine

Pašalić Emir, dipl.ing.građ.