



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj:2/24), u skladu sa članom 15. stav 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, broj:101-2500/25MS od 21.02.2025. godine i člana 3. Procedure o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, broj:101-3710/26 ME od 08.04.2026. godine, a imajući u vidu Odluku o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj:101-6390-1/26 ŠS od 19.06.2026. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj:02-45-11745/26 od 12.06.2026. godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u JP „ViK“ d.o.o. Zenica

I

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na radno mjesto:

„Pomoćni očitач“, u Odjeljenju za očitavanje vodomjera i obračun potrošnje vode.....1 izvršilac

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

II

Prijava na Javni oglas vrši se pisanom prijavom s biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati opće i posebne uslove i to kako slijedi:

a) OPĆI USLOVI:

- da je stariji od 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta na koje se prijavljuje (napomena: ljekarsko uvjerenje dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru).

b) POSEBNI USLOVI:

- NSS, II stepen stručne spreme, osnovna škola.

Opisi poslova radnog mjesta: obavlja poslove na terenu sa očitачem: podiže poklopac i ulazi u vodomjerno okno, očitava vodomjer i očitano stanje saopštava očitачu, čisti vodomjerno okno od mehaničkih nečistoća i po potrebi izbacuje vodu iz vodomjernog okna ukoliko nije neophodan angažman specijalne opreme ili mašina, vrši blagovremenu i kvalitetnu pripremu podjele računa u skladu s planom i uputama pretpostavljenog rukovodioca, savjesno i blagovremeno vrši podjelu – uručenje računa za uslugu isporuke vode i uslugu odvodnje otpadnih voda korisnicima i druge račune po nalogu pretpostavljenog rukovodioca, kontinuirano provjerava tačnost evidentiranih podataka o potrošačima (naziv potrošača, adresa, broj vodomjera i sl.) sa stvarnim stanjem na terenu, a sve neusklađenosti prijavljuje pismeno na protokol preduzeća, očitачu saopštava sve uočene nepravilnosti u vodomjernom oknu: neispravne vodomjere za zamjenu, kvarove u vodomjernom oknu, tehnički i sanitarno neispravna vodomjerna okna, ilegalni priključci – štucne, i sl., uručuje naloge za isključenje

iz gradske vodovodne mreže, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove prema ukazanoj potrebi po naređenju neposrednog rukovodioca.

III

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti ovjerene fotokopije dokumentacije ne starije od 6 mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa i to kako slijedi:

- potpisanu prijavu na javni oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon, e-mail adresu, naziv radnog mjesta iz javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu i potpis kandidata,
- uvjerenje o državljanstvu,
- svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi.

IV

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu posebnog statusa, i to: nezaposleni demobilisani branioc, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca, član porodice šehida ili poginulog borca, ratni vojni invalid – RVI, dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, kao i član porodice poginulog, umrlog ili nestalnog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, prilikom podnošenja prijave na javni oglas, dužni su uz ostalu propisanu dokumentaciju, dostaviti ovjerene kopije važećih dokumenata kojima se dokazuje navedeni status, a koji su izdati od strane nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine.

V

Kandidati čije prijave budu ispunjavale formalno – pravne uslove bit će pozvani na intervju.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervju biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervju, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca, te na web stranici www.vikze.ba.

Prilikom dostavljanja skenirane obavijesti, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj:12/25), kandidatima će biti dodijeljene identifikacione šifre pod kojima će se kandidati evidentirati u procesu oglasne procedure.

Ukoliko kandidati ne pristupe zakazanom intervjuu smatrat će se da su odustali od daljnje oglasne procedure.

Nakon održanog intervju, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na intervju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/209-373.

VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave, nakon donošenja odluke o izboru i prijemu kandidata.

Izabrani kandidati su dužni izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru i prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatrat će se da su odustali.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor preduzeća će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje su se prijavili, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

VIII

Obavijest o Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „ViK“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Bistua Nuova br.17

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
na radno mjesto pod nazivom: „POMOĆNI OČITAČ“**

Kandidati koji nisu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća u roku od 30 dana od dana okončanja oglasne procedure, uz obavezno podnošenje zahtjeva za preuzimanje dokumentacije, i uz predočenja lične karte prilikom dogovorenog termina za preuzimanje dokumentacije. Ukoliko nakon provođenja oglasne procedure kandidati ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru oglasne procedure ista će se uništiti u skladu s važećim propisima. Izuzetak predstavlja dokumentacija izabranog kandidata, koja se trajno čuva u personalnom dosjeu radnika, u skladu s propisima iz oblasti radnih odnosa i arhivske građe.

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), JP „ViK“ d.o.o. Zenica obavještava kandidate da će lični podaci dostavljeni uz prijavu na javni oglas biti prikupljeni i obrađivani isključivo u svrhu provođenja oglasne procedure za prijem u radni odnos na navedeno radno mjesto.

Obrada ličnih podataka vrši se na osnovu zakonske obaveze poslodavca da provodi postupak javnog oglašavanja, te u skladu s načelima zakonitosti, pravičnosti, transparentnosti i minimizacije podataka.

Lični podaci kandidata (ime i prezime, adresa, kontakt podaci, podaci o stručnoj spremi, radnom iskustvu, kao i druga dokumentacija relevantna za utvrđivanje ispunjenosti uslova iz javnog oglasa) bit će dostupni isključivo imenovanim licima uključenim u postupak odabira kandidata.

Dostavljeni podaci čuvat će se u periodu potrebnom za okončanje oglasne procedure, nakon čega će biti uništeni u skladu s važećim propisima, ukoliko kandidati ne preuzmu svoju dokumentaciju.

DIREKTOR

Broj:101-6390-1/26 ŠS
Zenica, 24.06.2026. godine

Pašalić Emir, dipl.ing.grad.