

**JAVNO PREDUZEĆE «VODOVOD I KANALIZACIJA» D.O.O.
ZENICA**

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 8/19, 6/20 i 19/20), u skladu sa Saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica za prijem u radni odnos, broj: 02-45-6335/21 od 01.04.2021. godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme u JP „ViK“ d.o.o.
Zenica uz uslov probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca**

I

JP „ViK“ d.o.o. Zenica raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

- **na neodređeno vrijeme**

1. „Pomoćni radnik“, u Službi operative, Odjeljenje održavanja vodovoda.....3 izvršioca;
2. „Pomoćni radnik na kanalizaciji“, u Službi operative, Odjeljenje održavanja kanalizacije.....2 izvršioca;
3. „Poslužilac na objektu Kasapovići-Crkvice“, u Službi operative, Odjeljenje proizvodnja vode.....1 izvršilac;
4. „Portir-čuvar“, u Tehničkom sektoru, Služba sigurnosti, ZNR, ZOP i zaštite životne sredine1 izvršilac;
5. „Pomoćni očitac“, u Sektoru „Zajednički poslovi, Služba za evidenciju, očitavanje, AOP, obračun i informacije1 izvršilac;

- **na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže 1 (jednu) godinu**

6. „Čistačica“ u Sektoru „Zajednički poslovi“, u Službi za kadrovske i opšte poslove.....1 izvršilac;

II

Opisi poslova iz člana 1. Javnog oglasa, glase, i to:

1.„Pomoćni radnik“: obavlja poslove iskopa, zatrpavanja, štemanja asfaltno-betonskih podloga, utovar materijala, betoniranje; pomaže kod izrade oplata, polaganja vodovodnih cijevi, asfaltiranja i sl.; čisti zasunska i vodomjerna okna; pomaže pri zamjeni vodomjera i izradi novih vodovodnih priključaka; obavlja pripremne radove na izgradnji i rekonstrukciji vodnih objekata; vodi računa o uređenju i zaštiti, kao i čistoći radilišta na kojem se izvode radovi; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 751,61KM

2.„Pomoćni radnik na kanalizaciji“: obavlja poslove iskopa, zatrpavanja, štemanja asfaltno-betonskih podloga, utovar materijala, betoniranje i asfaltiranje; čisti kanalizacione šahtove i slivnike ručno i mašinski; vrši proštopavanje odvodnih cijevi specijalnim sajlama; čisti šahtove i slivnike ručno i mašinski; vrši pomoćne poslove na specijalnim vozilima; pomaže kod izrade oplata i polaganju kanalizacionih cijevi; obavlja pripremne radove na izgradnji i rekonstrukciji kanalizacionih

linija; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; surađuje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 795,83KM

3. „Poslužilac na objektu Kasapovići-Crkvice“: obavlja poslove uređenja i održavanja kruga vodovodnih objekata; pomaže mašinisti na objektu Crkvice pri obavljanju redovnih i vanrednih poslova; prema potrebi posla mijenja poslužioce na vodozahvatu Kasapovići za vrijeme godišnjih odmora i bolovanja; održavanje sanitarne ispravnosti postrojenja i objekata; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; surađuje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 707,41KM

4. „Portir-čuvar“: vrši internu čuvarsko-portirsku službu po propisanim pravilima i nalogima nadređenog rukovodioca; legitimise radnike i druga lica prilikom ulaska/izlaska u/iz kruga Preduzeća i vodi urednu evidenciju o istom; uredno vođenje evidencija i pravovremeno obavještavanje nadređenog rukovodioca o događajima koji utiču na bezbjednost imovine i zaposlenih; kontroliše ulazak/izlazak motornih vozila i vrši kontrolu unošenja-iznošenja roba i materijala; vrši redovan obilazak poslovnih zgrada, sredstava na otvorenom prostoru i kontroliše stanje ograde oko Preduzeća; prati stanje preko instalisanog video i alarmnog nadzora na vodnim objektima i pravovremeno obavještava pretpostavljenog o svim uočenim neželjenim pojavama; otkriva i sprječava pojave koje mogu ugroziti živote radnika ili nanijeti štetu imovini Preduzeća; pravilno upotrebljava tehnička sredstava i pomagala; komunicira sa strankama, obavještava ih i upućuje nadležnim službama; sprječava ulazak u krug Preduzeća pijanim licima i licima za koja procijeni da mogu povrijediti „kućni red“ i oštetiti imovinu Preduzeća; fizički odstrani lica koja izazivaju nered ili prijetnje, upotrijebi sredstva koja mu stoje na raspolaganju u skladu sa uputstvima; zabranjuje unošenje fotoaparata i snimanje bez dozvole; zabranjuje unošenje oružja, zapaljivih i eksplozivnih sredstava bez dozvole; brine o tehničkim pomagalima i sredstvima koja se koriste u održavanju i nadzoru objekata; čišćenje radnog prostora portirnice i kruga Preduzeća; vodi knjigu primopredaje dužnosti u koju unosi zapažanja značajna za sigurnost objekata i imovine Preduzeća; kontaktira šefa sigurnosti, ZNR, ZOP i ZZS u slučaju da uoči radnje koje bi mogle ugroziti imovinu Preduzeća (provale, krađe, itd.); obezbjeđuje prohodnost vatrogasnih puteva i pristupačnost hidrantima; koristi uniformu propisanu za to radno mjesto; pravilno unosi i koristi podatke iz poslovno – informacionog sistema Preduzeća; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; surađuje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 654,15KM

5. ”Pomoćni očitac“: obavlja poslove na terenu sa očitачem: podiže poklopac i ulazi u vodomjerno okno, očitava vodomjer i očitano stanje saopštava očitачu; čisti vodomjerno okno od mehaničkih nečistoća i po potrebi izbacuje vodu iz vodomjernog okna ukoliko nije neophodan angažman specijalne opreme ili mašina; zajedno s očitачem vrši blagovremenu i kvalitetnu pripremu podjele računa u skladu s planom i uputama pretpostavljenog rukovodioca; savjesno i blagovremeno vrši podjelu – uručenje računa za uslugu isporuke vode i uslugu odvodnje otpadnih voda korisnicima i druge račune po nalogu pretpostavljenog rukovodioca; kontinuirano provjerava tačnost evidentiranih podataka o potrošačima (naziv potrošača, adresa, broj vodomjera i sl.) sa stvarnim stanjem na terenu, a sve neusklađenosti prijavljuje pismeno na protokol preduzeća; očitачu saopštava sve

uočene nepravilnosti u vodomjernom oknu: neispravne vodomjere za zamjenu, kvarove u vodomjernom oknu, tehnički i sanitarno neispravna vodomjerna okna, ilegalni priključci – štucne, i sl.; uručuje naloge za isključenje iz gradske vodovodne mreže; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove prema ukazanoj potrebi po naređenju neposrednog rukovodioca

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 751,61KM

6. “Čistačica”: vrši čišćenje i higijensko održavanje svih poslovnih prostorija u preduzeću, ručno i uz pomoć mašina za čišćenje; redovno provjerava ispravnosti kućnih instalacija u toku radnog vremena i o kvaru/havariji obaviještava odgovorno lice; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 602,91 KM

III

Prijavljivanje na javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) opšti uslovi

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koji se prijavljuje (dostavit će onaj kandidat koji bude izabran u roku od 15 dana od dana obavještenja o izboru u radni odnos).

b) posebni uslovi

Za radno mjesto pod rednim brojem **1.,2.,3.,5. i 6** i nazivima: **“Pomoćni radnik”, “Pomoćni radnik na kanalizaciji”, “Poslužilac na objektu Kasapovići-Crkvice”, “Pomoćni očitac” i “Čistačica” :**

- da ima završen II stepen stručne spreme, NSS, osnovna škola

Za radno mjesto pod rednim brojem **4.** i nazivom **“Portir-čuvar”:**

- da ima završen II stepen stručne spreme, NSS, osnovna škola
- da ima najmanje 6 mjeseci radnog iskustva

IV

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti:

- prijavu na oglas sa kraćom biografijom;
- rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu;
- potvrdu o prebivalištu CIPS;
- svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o stručnoj spremi, potrebnu za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu, za radno mjesto pod rednim brojem 4.

V

Uz prijavu na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 mjeseci (osim rodnog lista) računajući do dana objave javnog oglasa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju);
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva);
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine BiH”, br. 54/19), (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica),

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Procedurom o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP “ViK” d.o.o. Zenica, broj: 101-11371/19MS od 08.08.2019. godine, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos obaviti će usmeni stručni ispit/intervju.

Usmeni stručni ispit/intervju se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po dva pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Komisija će kandidate o terminu održavanja usmenog testiranja pismeno obavijestiti na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Nakon održanog testiranja, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja izvještaj i utvrđuje listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru Preduzeća.

Za sva dodatna obavještenja možete se obratiti na telefon broj: 032/ 209-337.

VI

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno/određeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor Preduzeća, će donijeti odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, bit će pismeno obaviješteni, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata.

VIII

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu “Oslobođenje”, na web stranici Grada Zenica i web stranici Javnog preduzeća “ViK“ d.o.o. Zenica, te će isti biti dostavljen JU Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna da oglas objavi isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Školska broj 10
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
na radno mjesto pod rednim brojem _____

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.
Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.
Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.

DIREKTOR

Pašalić Emir, dipl.ing.grad.

Broj:105-4887/21ŠŠ
Zenica, 14.04.2021. godine